**Zasady przygotowania tekstów**

**w Wydawnictwie Instytutu Pileckiego**

(aktualizacja 17.06.2025)

**I. Tekst główny**

– Teksty powinny być napisane czcionką Times New Roman o wielkości 12 pkt, z interlinią 1,5, bez dodatkowych odstępów. Marginesy: standardowe, 2,5 cm z obu stron. Strony numerowane u dołu.

– Na początku zamieszczamy nazwisko autora, tytuł, a na następnej stronie spis treści, lecz bez podania numerów stron w pliku WORD i bez linkowania do tekstu.

– Prosimy o przygotowanie wykazu zastosowanych skrótów.

– Tytuły publikacji w tekście zapisujemy kursywą bez cudzysłowu, tytuły czasopism prosto w cudzysłowie.

– Używamy polskich cudzysłowów, chyba że mamy do czynienia z cytatem w cytacie (zob. dalej).

– Kursywa: tytuły (z wyjątkiem tytułów czasopism) i zwroty obcojęzyczne, np. *sine qua non*, *de facto*, *a priori* (kursywa nie obejmuje znaków interpunkcyjnych oddzielających różne tytuły lub zwroty obcojęzyczne). UWAGA: w innych przypadkach nie stosujemy kursywy.

– Przywołane po raz pierwszy nazwiska podajemy w pełnym brzmieniu z imieniem, dalej mogą występować tylko nazwiska.

**II. Cytaty**

– Wszystkie cytaty dajemy drukiem prostym: krótsze w tekście w cudzysłowie, dłuższe niż trzylinijkowe przytaczamy bez cudzysłowu, w osobnym akapicie, oddzielając je z obu stron (od poprzedzającego i następującego po nich tekstu) dodatkową interlinią, wielkość czcionki – 12 pkt, wcięcie akapitowe.

– Sygnalizując skrócenie cytatu (wycięcie fragmentu), używamy wielokropka w nawiasie kwadratowym […], oddzielonego spacjami od reszty tekstu (tak również sygnalizujemy wycięcie fragmentu początkowego, jeśli cytat nie zaczyna się od początku zdania, i końcowego, jeśli cytat został urwany przed końcem zdania).

– W zakończeniu cytatów kropkę stawiamy po cudzysłowie i numerze przypisu (…i dialogu”1.).

– Zapis cytatu w cytacie: cytat w cytacie zaznaczamy cudzysłowem francuskim «».

– Każdy cytowany tekst powinien mieć odnośny przypis bibliograficzny.

– Frazy ukraińsko-, białorusko- i rosyjskojęzyczne powinny być transliterowane według zasad pisowni PWN: https://sjp.pwn.pl/zasady/308-76-B-Transkrypcja-wspolczesnego-alfabetu-rosyjskiego;629697.html.

**III. Zasady sporządzania przypisów i adresów bibliograficznych**

– Przypisy dolne w numeracji ciągłej dla całego tekstu (przygotowane przez użycie funkcji „Wstaw odwołanie – przypis dolny”).

– Przypisy w tekstach polskojęzycznych sporządzamy po polsku.

– W przypadku opisywania graficznego obrazu danych statystycznych (tabela, wykres, diagram), pod spodem podajemy jego źródło: Źródło: (w przypadku gdy całość jest skopiowana 1:1); Na podstawie: jeśli opracowanie jest autorskie, ale korzystano z zaczerpniętych skądś danych.

**IV. Przypisy**

– **monografia**: inicjał imienia, nazwisko, tytuł kursywą, miejsce wydania, rok wydania, strona (przedział stron z półpauzą bez spacji), kropka

P. Madajczyk, *Krajobrazy biograficzne Rafała Lemkina*, Warszawa 2023, s. 40–41.

Podwójny inicjał bez spacji, np.

P.M. Mrowiński, *Egzekucje publiczne w okupowanej Warszawie. Ujęcie performatywne*, Warszawa 2022, s. 10.

W książce kilkutomowej:

C. Madajczyk, *Polityka III Rzeszy w okupowanej Polsce*, t. I, Warszawa 2019, s. 10.

– **tłumaczenie**: inicjał imienia, nazwisko, tytuł kursywą, skrót tłum., inicjał imienia, nazwisko, miejsce wydania, rok wydania, strona, kropka

R. Giordano, *Druga wina, czyli o ciężarze bycia Niemcem*, tłum. K. Markiewicz, Warszawa 2025, s. 40–45.

– **artykuły w czasopismach**: inicjał imienia, nazwisko, tytuł artykułu kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie i rok wydania (bez przecinka przed), tom (cyfra arabską), numer (cyfra arabską), strona, kropka

M. Turski, *Prawnicy niemieckiego pochodzenia w Łodzi okresu II wojny światowej*, „Studia nad Totalitaryzmami i Wiekiem XX” 2023, t. 7, s. 30–44.

– **tekst w tomie zbiorowym**: inicjał imienia, nazwisko, tytuł tekstu kursywą, w: tytuł kursywą, red., inicjał imienia redaktora, nazwisko, miejsce wydania, rok wydania, kropka

T. Radziwonowicz, *Obława Augustowska – ostatni rozdział. Działania jednostek Armii Czerwonej po 18 lipca 1945 roku na podstawie sowieckich źródeł archiwalnych*, w: *Obława Augustowska i jej konsekwencje. Stan badań i postulaty badawcze*, red. Ł. Faszcza, P. Gontarczyk, Warszawa 2025, s. 19–82.

– **Przypisy do tekstów z domeny internetowej**: inicjał imienia, nazwisko, tytuł tekstu kursywą, nazwa domeny w cudzysłowie (lub opis numeru czasopisma), link do tekstu, data dostępu.

R. Morawski, *Katyń w niemieckiej propagandzie*, „Pamięć.pl” 2013, nr 12 (21), s. 10–13, https://pamiec.pl/pa/teksty/artykuly/14738,KATYN-W-NIEMIECKIEJ-PROPAGANDZIE-artykul-Radoslawa-Morawskiego.html [dostęp: 04.08.2023].

– **W przypadku odwołania do pracy już cytowanej** podajemy inicjał imienia i nazwisko autora, początek tytułu, numer strony, kropka

P. Madajczyk, *Krajobrazy biograficzne*, s. 107.

– **Jeśli powołujemy się na autora powyżej**, zapisujemy: tamże.

– **Jeśli powołujemy się na pracę przywołaną w poprzednim przypisie**, odsyłamy notą: tamże, s. 108.

– Pozycje bibliograficzne wymieniane w szeregu oddzielamy średnikiem.

**V. Bibliografia**

– Prosimy w bibliografii uwzględnić poszczególne kategorie przywoływanych tekstów:

**źródła archiwalne** – ze wskazaniem archiwum, jednostki i sygnatury,

**źródła wydane drukiem** – publikacje źródłowe,

**opracowania** – monografie, syntezy, publikacje zbiorowe, artykuły z czasopism itd.,

**netografia** – np. internetowe bazy danych (artykuły w periodykach, z których autor korzystał w formie internetowej, mogą mieć dodany link do strony, ale nadal pozostają w kategorii opracowań i powinny mieć opis jak czasopisma).

– Opis zamieszczony w bibliografii powinien zaczynać się od nazwiska, a wszystkie pozycje powinny być uporządkowane alfabetyczne.

**VI. Inne kwestie wydawnicze (wielkie litery, skróty itp.)**

– Stosujemy odsyłacz zob., a nie patrz; tłum., a nie przekł.; por. jeśli porównujemy do czegoś; cyt. za: jeśli cytat nie jest bezpośrednio ze źródła, lecz za jego wydaniem.

– Skróty: tys., mln, % (a nie proc.), ok., np. (na początku zdania: Około, Na przykład), m.in., r., w., km, kg.

– Liczby: od 1 do 9 piszemy słownie, przy liczbie dwucyfrowej już cyframi, np. 12, 25, 123; przy zapisie tysięcy spacja jest w przypadku co najmniej dwucyfrowej liczby tysięcy (10 123, 138 473, ale 5432).

– Daty dzienne piszemy z miesiącem słownym (1 stycznia 1900 r.).

– Daty życia: 1920–2010 lub ur. 1920 w Warszawie, zm. 2010 w Krakowie.

– Zapis przedziału lat: 1987–1989, a nie 1987-89, zawsze z półpauzą (–) bez spacji.

– Przełom lat w datach: (istotne przy podpisywaniu zdjęć) 1939/1940.

– Lata 40. XX w., a nie lata czterdzieste (błędny zapis lata 40-te, lat 40-tych).

– Przedziały liczb, nie tylko daty, lecz także strony i inne, zapisujemy z półpauzą bez spacji (–): s. 24–50, 30–40 kg itd.

– Małą literą piszemy nazwy godności i stanowisk, np. prezydent RP, premier, dowódca AK, władze RP na uchodźstwie.

– Pisownię wielkimi literami można stosować pod warunkiem, że nazwa odnosi się do konkretnej osoby i występuje w pełnym brzmieniu, np. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej spotkał się z gen. Andersem; Marszałek zarządził itd.

– Małą literą piszemy nazwy wydarzeń historycznych, chyba że słownik podaje inaczej, np. wojna światowa, traktat wersalski, zagłada Żydów lub Zagłada, zimna wojna.

– II wojna światowa, a nie druga wojna światowa, III Rzesza, a nie Trzecia Rzesza, II Rzeczpospolita (lub II RP), a nie Druga Rzeczpospolita.

– Tytuły naukowe, stopnie wojskowe, np. prof., dr, ks., gen., por., płk skracamy, ale na początku zdania piszemy rozwinięte: Profesor, Doktor itd.

– Błędy w tytułach, datach, tekstach cytowanych itp. zaznaczamy [*sic!*].